

**Положение  
о службе ранней помощи  
БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о службе ранней помощи в БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» (далее – Положение) регулирует деятельность специалистов по оказанию услуг ранней помощи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23, Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), конституцией РФ (ст.43), Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ( абз.3ст.1,ст.15). Федеральным законом от 24.11.1995 года №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (ч.3 ст.1.), Концепцией развития ранней помощи в РФ на период 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 года № 1839-р.

1.3. Специалисты службы ранней помощи оказывают услуги:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью и детям « группы риска» от 0 до 4 лет;
- детям- инвалидам и детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 8 лет, получавшим услуги ранней помощи до 3 лет, не посещающим образовательные организации;
- их родителям (законным представителям);
- педагогическим работникам образовательных и иных организаций, оказывающих услуги ранней помощи.

1.4. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района».

**2. Основные понятия**

2.1. Ранняя помощь детям и их семьям - комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и интеграцию в общество, а так же повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

2.2. Дети «группы риска» - дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов окружающей среды.

2.3. Индивидуальная программа ранней помощи - документ, оформленный в письменном и ( или) электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места их оказания.

2.4. Естественные жизненные ситуации ребенка- жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников.

### **3. Цели и задачи службы ранней помощи**

3.1. Цель деятельности специалистов службы ранней помощи- оказании комплексной психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи детям раннего возраста, имеющим трудности в развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

3.2. Основными задачами службы ранней помощи являются:

- - своевременное выявление детей до 3 лет, нуждающихся в психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи;
- -улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- - повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- - повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития, обучения и воспитания ребенка;
- - включение ребёнка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

### **4. Услуги, оказываемые детям и их семьям специалистами службы ранней помощи**

4.1. Перечень услуг, предоставляемых специалистами службы ранней помощи, включает:

4.1.1. Психолого- медико- педагогическое обследование ребенка в целях:

- определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

4.1.2.Коррекционно- развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь в целях содействия развитию:

-функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

- -общения и речи ребенка;
- - мобильности ребенка;
- -самообслуживания и бытовых навыков ребенка;
- - познавательной активности ребенка;
- социализации ребенка.

4.1.3.Психологическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных и иных организаций в целях:

- - оказания помощи развитию ребенка;
- - психологической поддержки;
- - повышения компетентности в вопросах обучения, развития и воспитания детей раннего возраста;
- - поддержка ребёнка в период адаптации к образовательной организации.

4.2.4. Клуб выходного дня для родителей, воспитывающих детей- инвалидов и детей с ОВЗ «Мы вместе».

### **5.Порядок оказания услуг специалистами службы ранней помощи**

5.1.Информация об услугах, оказываемых специалистами службы ранней помощи, размещается на официальном сайте БУСО ВО в разделе « Ранняя помощь».

5.2. Запись в службу ранней помощи осуществляется:

- при обращении в социально- реабилитационное отделение для инвалидов и семей воспитывающих детей – инвалидов, отделение по работе с семьей и детьми по адресу: Вологодская область, село Кичменгский Городок, ул.Лесная, д.42 или по телефону (81740) 2-17-45, 2-12-10;

- по письменной заявке родителя (законного представителя), органа местного самоуправления, образовательной и иной организации, направленной на электронную почту БУСО ВО « КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» [tc\\_1217@mail.ru](mailto:tc_1217@mail.ru) или по телефону- факсу (81740) 2-26-32.

- по инициативе родителя (законного представителя) или по направлению образовательной и иной организации.

5.3. Порядок проведения психолого- медико – педагогического обследования.

5.3.1. Психолого медико- педагогическое обследование может осуществляться как одним специалистом, так и несколькими специалистами.

5.3.2. Специалистами службы ранней помощи проводятся следующие виды обследования:

- комплексное психолого- медико- педагогическое обследование на Центральной психолого-медико- педагогической комиссии Вологодской области ( далее –ЦПМПК );

- индивидуальное обследование.

5.3.4. Обследование ЦПМПК проводится в соответствии с Порядком работы Центральной и Территориальной психолого- медико- педагогических комиссий Вологодской области, утверждённым приказом Департамента образования области от 16 сентября 2016 года № 2696.

5.3.5. Индивидуальное обследование проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личности (или) документов, подтверждающих полномочия по предоставлению интересов ребенка.

5.3.6. Результаты индивидуального обследования специалисты фиксируют в протоколе обследования, заносят в Журнал психолого- педагогического консультирования получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей). Педагогических работников и психолого- медико- педагогического обследования детей.

5.3.7. По результатам первичного индивидуального обследования принимается решение о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, разрабатывается индивидуальная программа ранней помощи ( далее – ИПРП) (приложение 1).

5.3.8. Разработка и реализации ИПРП осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

( Приложение 2).

5.3.9. Для заключения договора родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребёнком, его воспитания и развития ( воспитатель) действует на основании доверенности на предоставление интересов ребенка, выданной организацией опекуном);

- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

-выписку из истории развития ребенка или историю развития ребенка (форма 112/у)

-заключение психолого- медико- педагогических комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи( при наличии);

- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);

- копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ ребенка- инвалида (с предоставлением оригинала) (при наличии).

5.3.10. Для разработки ИПРП ребенок может быть направлен на углубленное индивидуальное обследование, на индивидуальное обследование к другому специалисту, на ЦПМПК.

5.3.11. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к « группе риска», то родителям (законным представителям и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование без составления ИПРП, с частотой до 2 раз в месяц с проведением динамики развития ребенка.

5.4. Порядок оказания коррекционно развивающей, компенсирующей и логопедической помощи.

5.4.1. Коррекционно- развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь реализуются в соответствии с ИПРП.

5.4.2. Для реализации ИПРП назначается ведущий специалист.

5.4.3. Специалистами службы ранней помощи реализуются следующие формы занятий:

- Индивидуальные занятия;
- Групповые занятия (от 2 до 7 человек).

5.4.4. При реализации ИПРП родители (законные представители) знакомятся с уставом БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района», программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.4.5 Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей реализации ИПРП.

5.4.6. Промежуточная итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

5.4.7. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

5.4.8. ИПРП следует пролонгировать, если ребенок с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в возрасте от 3 до 7 лет, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению консилиума БУ ВО «Областной центр ППМСП», недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

5.4.9. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- Отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- Ребенок больше не нуждается в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- Ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- Ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- Ребенок достиг возраста 7 лет – в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- При возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

5.5. Порядок психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных и иных организаций:

5.5.1. Учреждением проводятся следующие виды консультирования:

- Индивидуальное консультирование;
- Групповое консультирование;
- Дистанционное (индивидуальное и групповое) консультирование.

5.5.2. Консультирование может проводиться в БУ ВО «Областной центр ППМСП», в образовательной и иной организации, по месту проживания ребенка.

5.5.3. Индивидуальное консультирование проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

5.5.4. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и психолого-медико-педагогического обследования детей. При необходимости делают отметку в ИПРП.

5.5.5. Групповое консультирование осуществляется в соответствии с планом работы и по заявке образовательной и иной организации.

5.5.6. Родители (законные представители) и педагогические работники, присутствующие на групповом консультировании, заполняют Лист регистрации.

5.5.7. Дистанционное (индивидуальное и групповое) консультирование регламентируется Положением о дистанционном консультировании.

5.6. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи.

5.6.1. Специалистами службы ранней помощи проводятся следующие виды первичной медико-санитарной помощи;

- Консультирование врачами-специалистами;
- Медицинский массаж;

5.6.2. Первичная медико-санитарная помощь оказывается на основании письменного согласия родителя (законного представителя), информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по предоставлению интересов ребенка.

5.6.3 Консультирование врачами-специалистами в Учреждении осуществляется только в индивидуальной форме.

5.6.4. Консультирование проводится по запросу или в соответствии с ИПРП и в присутствии родителя (законного представителя). В случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) на консультировании родитель (законный представитель) оформляет доверенность, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Клуб выходного дня « Мы вместе» для родителей, воспитывающих детей- инвалидов и детей с ОВЗ.

5.6.6. В клуб « Мы вместе» принимаются родители (законные представители) детей, состоящих на учете в службе ранней помощи БУСО ВО « КЦСОН Кичменгско-Городецкого района».

5.6.7. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с положением о клубе выходного дня « Мы вместе».

## **6. Структура службы ранней помощи**

6.1. В состав службы ранней помощи входят:

- заведующий отделением (СРО, отделение по работе с семьёй и детьми)
- психолог;
- специалист по социальной работе.

6.2. Персональный состав службы ранней помощи утверждается приказом БУСО ВО « КЦСОН Кичменгско-Городецкого района».

6.2. Возглавляет службу ранней помощи заведующий социально- реабилитационным отделением для инвалидов и семей, воспитывающих детей – инвалидов.

## **7. Документация службы ранней помощи**

7.1. Деятельность службы ранней помощи осуществляется в соответствии с планом работы БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» на календарный год, должностными инструкциями специалистов.

7.2. По окончании календарного года предоставляется отчет о деятельности службы ранней помощи директору БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района».

7.3. Основные документы службы ранней помощи в БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района»:

- Положение о службе ранней помощи;
- План работы на календарный год;
- Отчетная документация;
- Должностные инструкции специалистов;
- Программы, используемые специалистами службы ранней помощи;

- Журнал психолого- педагогического консультирования получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей);
- Индивидуальные программы ранней помощи (ИПРП).

7.4. Индивидуальная карта ранней помощи содержит:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения специалистов службы ранней помощи по итогам консультаций;
- заключение консилиума;
- ИПРП;
- другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Служба ранней помощи при реализации возложенных на нее задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

8.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

8.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

8.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.5. Настоящее положение вступает в силу с момента их утверждения и подписания директором Учреждения.

