

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом БУСОВО «КЦСОН
Кичменгско-Городецкого района» от
17.12.2024 № 255

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА» НА 2025 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Доработка принятых и разработка отсутствующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по мере поступления информации	Директор
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего	Директор

	и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	года	
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении	до 30 ноября	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 ноября	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	1 раз в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	1 раз в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	к 10 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	до 25 декабря	Директор Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Представление анкет об аффилированности (руководитель Учреждения и работники, осуществляющие полномочия в сфере государственных закупок).	До 15 ноября	Директор, специалист по закупкам

1.13.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение месяца со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист по кадрам
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Специалист по кадрам
2.4.	Участие лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	При проведении мероприятия по профессиональному	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	противодействия коррупции, в том числе, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	развитию и обучению	Специалист по кадрам
2.5.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При проведении мероприятий по профессиональному развитию	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Участие лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Специалист по кадрам
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.	Проведение мероприятий, антикоррупционной направленности, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

			коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	По мере поступления информации	Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	По мере поступления информации	Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения

			Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Экономист
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор

4.4.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Специалист по закупкам
4.5.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам
4.6.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте zakupki.gov.ru планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Специалист по закупкам