

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кичменгско-Городецкого района»

ПРИКАЗ

28 декабря 2022 г.

№ 230

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг БУСОВО
«КЦСОН Кичменгско-Городецкого района»

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальной помощи, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Вологодской области от 01.12.2014 N 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 N 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», другими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания граждан и Уставом БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» (далее – Правила).
2. Ознакомить с Правилами работников БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» под роспись.
3. Разместить Правила на информационном стенде и на официальном сайте БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» от 01.03.2019 № 93 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (полустационарная форма)».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.А.Андреевская

Приложение
Утверждено приказом БУСОВО
«КЦСОН Кичменгско-Городецкого
района»
от «28» декабря 2022 г. № 230

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее — Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» (далее — Учреждение) в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в отделении срочного социального обслуживания, в отделении по работе с семьей и детьми, в социально-реабилитационном отделении для инвалидов и семей воспитывающих детей-инвалидов.

1.2. Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.4. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

законом Вологодской области от 01.12.2014 N 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;

постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

уставом Учреждения.

**2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право:

- получение социальной услуги в полном объеме;
- уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- быть опрятными и аккуратными;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Вологодской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.3. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Учреждения.

2.4. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с руководством Учреждения вызвать сотрудников полиции.

2.5. На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова, выражения, жесты, громко разговаривать, курить.

2.6. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.), получатели социальных услуг несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

3.1. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.2. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

3.3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в жилое помещение в установленное для посещения время, в том числе, ограничивать свободное передвижение домашних животных, создающих препятствия для предоставления социальных услуг;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, а также ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, и к руководству Учреждения;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения

продуктов, промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

- при формировании заявки на товары не допускать превышение предельно допустимых нагрузок для женщин, установленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- находиться дома в установленное время посещения, либо заранее, не позднее чем, за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

- расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг;

- своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе);

- проявлять уважение к труду социального работника, не допуская действий, препятствующих выполнению им профессиональных обязанностей или унижающих его личное и профессиональное достоинство, а также действий, которые могут привести к угрозе причинения или причинению вреда его жизни и здоровью. Во время посещения не допускается нахождение клиента в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также нахождение в доме посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения; курения в помещении, в котором предоставляются социальные услуги, распитие спиртных напитков;

- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг запрещается:

- требовать от поставщика социальных услуг оказание социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

- требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в ИППСУ;

- требовать оказания услуг, находясь в нетрезвом состоянии;

- использовать в обращении с сотрудниками Учреждения угрозы, брань, ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Учреждения.

3.5. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

4.2. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

4.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, а также правила внутреннего распорядка;

- предоставлять Учреждению сведения и документы необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- экономно расходовать воду и электроэнергию;

- в дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

- исключить курение в помещениях Учреждения и на его территории.

4.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг запрещается:

- требовать от поставщика социальных услуг оказание социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);
- требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в ИППСУ;
- требовать оказания услуг, находясь в нетрезвом состоянии;
- использовать в обращении с сотрудниками Учреждения угрозы, брань, ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Учреждения.

4.5. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять Учреждению сведения и документы необходимые для предоставления срочных социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления срочных социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг;
- соблюдать Порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- в дни и часы предоставления срочных социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышена агрессивность, неадекватность поведения);
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- исключить курение в помещениях Учреждения и на его территории.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется приказом директора Учреждения.