

**ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНЕРКИ ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ
БУСОВО «КЦСОН КИЧМЕНГСКО – ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»**

от 02.03.2020 года

№ 8

СОСТАВ ПРИСУТСТВУЮЩИХ:

Андреевская Л.А. – директор БУСОВО «КЦСОН», председатель;
Алексеевская Е.В. – заместитель директора БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района», секретарь;
Шестакова Н.Н. - документовед
Топорков А.А.- юрист
Шиловская О.И. заведующий отделением по работе с семьей и детьми
Клевцова С.Н. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
Жукова Ю.В. – заведующий социально – реабилитационным отделением для инвалидов
Наволоцкая О.И. – заведующая отделением срочного социального обслуживания
Рябева С.А. – специалист по социальной работе

ПОВЕСТКА СОВЕТА:

1 вопрос:

Об исполнительской дисциплине. О работе мобильной бригады по доставке граждан старше 65 лет в медицинские учреждения, на март. Докладывает: С.А.Рябева

2 вопрос:

О реализации комплекса мер по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни»». Докладывает Андреевская Л.А.

3 вопрос: О проведении социально- информационного дня в Кичменгском С\П. Проведение Дня открытых дверей ко Дню социальной работы. Докладывает Е.А.Шелыгина.

4 вопрос: О подготовке и проведении мероприятий в клубах к Международному женскому Дню 8 марта. Докладывают Заведующие отделениями.

5 вопрос : О подготовке отчетов за 1 квартал 2020 года Докладывает Е.В.Алексеевская

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию, изложенную в п.п. 1-5 принять к сведению.
2. По п.п.2: собрать производственное совещание по вопросу с представлением НПА и утверждением ответственности. Срок до 10.03.2020. Подготовка НПА. Отв. Андреевская Л.А.
3. По п.п. 3: провести подготовительную работу в соответствии с планом подготовки к мероприятию в установленные сроки. Отв. Шелыгина Е.А.
4. По п.п. 4: : провести работу в соответствии с планами подготовки и проведения мероприятий в установленные сроки. Разместить информацию о мероприятиях на сайте учреждения. Отв. Шелыгина Е.А., заведующие отделениям
5. По п.п. 5: информацию по подготовке отчетов принять к сведению. Представить отчетность в установленные сроки. Отв. заведующие отделениями.

Председатель
Секретарь

Л.А.Андреевская
Е.В. Алексеевская