

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом БУСОВО «КЦСОН  
Кичменгско-Городецкого района» от  
15.12.2022 № 219

# ПЛАН

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА» НА 2023 ГОД

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                           | Срок выполнения                                                  | Ответственные исполнители                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                | 4                                                                         |
| 1.    | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения</b>                                                                                                                                         |                                                                  |                                                                           |
| 1.1.  | Доработка принятых и разработка отсутствующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                                                                                                  | Постоянно по мере необходимости                                  | Директор<br>Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 1.2.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения                                                                                                                         | Постоянно по мере необходимости                                  | Специалист по кадрам                                                      |
| 1.3.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                                                                            | Постоянно                                                        | Директор                                                                  |
| 1.4.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор                                                                  |
| 1.5.  | Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении                                                                                                                                                                                                   | до 30 ноября                                                     | Лицо, ответственное за противодействие                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                | коррупции                                                                |
| 1.6.  | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения                                                                                                                                                    | до 30 ноября                                                                                   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                         |
| 1.7.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                            | Постоянно                                                                                      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                         |
| 1.8.  | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                                                                                             | 1 раз в год                                                                                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                         |
| 1.9.  | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год                                                                   | 1 раз в год                                                                                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                         |
| 1.10. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                             | к 10 декабря                                                                                   | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                         |
| 1.11. | Подготовка плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год                                                                                                                  | до 25 декабря                                                                                  | Директор<br>Лицо, ответственное за противодействие коррупции             |
| 2.    | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>                                                                                               |                                                                                                |                                                                          |
| 2.1.  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов                   | В течение месяца со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции<br>Специалист по кадрам |
| 2.2.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение | Ежеквартально / при приеме на работу                                                           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции,                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      | и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)    |                                                                                                                                                                            | Специалист по кадрам                                                     |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                               | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу                                                                                              | Лицо, ответственное за противодействие коррупции<br>Специалист по кадрам |
| 2.4. | Участие лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | При проведении мероприятий по профессиональному развитию и обучению, проведение лекций с сотрудниками<br>Районного суда об ответственности за коррупционные правонарушения | Лицо, ответственное за противодействие коррупции<br>Специалист по кадрам |
| 2.5. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                               | При проведении мероприятий по профессиональному развитию, проведение лекций с сотрудниками<br>Районного суда об ответственности за коррупционные                           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | правонарушения                          |                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6. | Участие лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции<br>Специалист по кадрам                                                                        |
| 2.7. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе                                                                                                                                                                                   | Постоянно по мере выявления фактов      | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                                                                |
| 2.8. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                                                                |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                 |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                                                                |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)                                                                | Постоянно                               | Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения<br>Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)                                                                                                                                                                       | Постоянно при наличии такого сообщества | Специалист по социальной работе, ответственный за размещение                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | информации на сайте Учреждения<br>Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                              |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения                                                                                                                                                                                               | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                                                                |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                               | Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения<br>Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции                                                                                                                                                                                        | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                                                                |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения                                                                                                                                                                    | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции                                                                                                |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)                                                                                                 | Постоянно по мере обновления информации | Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на сайте Учреждения                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                                                                                                                                | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                                                                                                                                | Постоянно                             | Директор                                         |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно                             | Директор<br>Экономист                            |
| 4.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества                                                                                                        | Постоянно                             | Директор                                         |
| 4.4. | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно                             | Специалист по закупкам                           |
| 4.5. | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения                                                                                                                                                            | Постоянно                             | Специалист по закупкам                           |
| 4.6. | Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте zakupki.gov.ru планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд        | Постоянно                             | Специалист по закупкам                           |