

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И
СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение для инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение действует на основании настоящего положения.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица.

1.4. Место нахождения Отделения: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с. Кичменгский Городок, ул. Лесная, д.42.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2023 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», законом Вологодской области от 01.12.2014 N 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с иными органами и организациями, отдельными гражданами.

1.7. Деятельность отделения курирует заместитель директора Учреждения.

1.8. Помещения отделения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Учреждения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целью деятельности Отделения является обеспечение потребности граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов) в реабилитации, направленной на повышение качества жизни, интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции, а также на улучшение условия жизнедеятельности, расширение возможности самостоятельного обеспечения основных жизненных потребностей.

2.4. Основными задачами Отделения являются:

- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью;
- реализация мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- разработка и введение новых форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами и детьми-инвалидами.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Функциями отделения являются:

3.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг осуществляется посредством предоставления социальных услуг:

- социально-бытовых,
- социально-медицинских,
- социально-психологических,
- социально-педагогических,
- социально-правовых,

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Предоставление услуг в соответствии с перечнем услуг по иным видам

деятельности, не являющимися основными, приносящими доход, утвержденных приказом директора Учреждения, исходя из потребности получателей социальных услуг и возможностей Отделения.

3.3. Организационно-аналитическая, методическая и информационная деятельность:

- разработка и методическое обеспечение деятельности специалистов;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и профессионального уровня специалистов;
- планирование и анализ деятельности специалистов, определение задач и перспектив развития на конкретные плановые периоды;
- подготовка и предоставление отчетной документации;
- контроль за организационными факторами, влияющими на качество оказываемых социальных услуг;
- деятельность по информационному обеспечению.

3.4. Разработка, апробация и внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.5. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта, в том числе в подсистему «Организация социального обслуживания населения» (ОСОГ) АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области».

3.6. Осуществление информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах Отделением. Подготовка информации по вопросам социального обслуживания и деятельности Отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме в дневное время следующим категориям граждан:

- совершеннолетние инвалиды, способные осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, наличия инвалидности;
- дети-инвалиды;
- родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

4.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям Отделением в дневное время суток.

4.5. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.6. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.7. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги.

4.8. Предоставление социальных услуг включает следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятии решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3.1) запрос сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении, у Министерства внутренних дел Российской Федерации, в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления;

3.2) подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем);

7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

8) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Положения.

4.9. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.10. Заявитель, обратившийся за получением социального обслуживания в Отделении, одновременно с индивидуальной программой реабилитации представляет сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области Российской Федерации, а также тарифов на социальные услуги.

4.12. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении осуществляется:

- для инвалидов – не более 15 рабочих дней с пребыванием не более 3 часов в день;
- для детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) – не более 15 рабочих дней с пребыванием не более 3 часов в день.

4.13. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с планом работы отделения, утверждаемым директором учреждения с учетом режима работы учреждения.

4.14. Для предоставления социальных услуг в отделении могут выделяться следующие помещения:

- для организации досуга;
- для организации социально-психологических услуг;
- трудо-игротерапии;
- зал для проведения оздоровительных мероприятий;
- зал для проведения социально-реабилитационных мероприятий по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности;
- зал для отдыха;
- швейная мастерская;
- кабинет социально-бытовой ориентации.

4.15. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

4.16. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются тяжелые психические расстройства, психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

4.17. В случае отсутствия определенного места жительства для поступления на социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания в организации для лиц без определенного места жительства и занятий одновременно с заявлением такое лицо представляет справку медицинской организации об отсутствии у него активной формы туберкулеза.

4.18. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения.

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

4.19. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. На время отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.

5.5. Обеспечивает выполнение утвержденных планов, заданий, представляет отчеты об их исполнении.

5.6. Планирует деятельность Отделения по согласованию с заместителем директора.

5.7. Организует и координирует работу Отделения.

5.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отделения и контроля за его деятельностью.

5.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения в пределах своей компетенции.

5.11. Заведующий Отделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Режим работы Отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.13. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности.

6.2. Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

6.4. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

6.5. По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.6. Работники Отделения несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;

- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

- за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники, принадлежащей получателям социальных услуг и учреждению.

VII. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.2. Контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, администрацией БУ СО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района».

7.3. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественным советом (председатель совета ветеранов, председатель общества инвалидов и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей в пределах установленной компетенции).

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном интернет-сайте Учреждения.