

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора БУСОВО «КЦСОН  
Кичменгско-Городецкого района»  
Андреевская Л.А.  
« 94 » 13.04 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Постановлению Правительства Вологодской области от 28.09.2015 № 803 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Вологодской области на 2016-2030 годы».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности объектов БУ СО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» (далее – Учреждение) и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов Учреждения и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- рассмотрение предложений по обеспечению доступности объектов Учреждения и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.2. Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- проводит работу по обследованию и паспортизации объектов учреждения и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- рассматривает результаты обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг Учреждения, проекты решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проекты решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- разрабатывает перечень мероприятий по обеспечению доступности БУ СО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» для инвалидов.

### **3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О дате, времени и месте проведения члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания .

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, участвующим в заседании.

3.9. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

#### **4. Порядок внесения изменений в Положение**

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

4.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства.

4.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения.

4.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.5. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.