

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение действует на основании настоящего положения.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица.

1.4. Место нахождения Отделения: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с. Кичменгский Городок, ул. Лесная, д.42.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2023 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2023 № 1н «Об утверждении примерного порядка предоставления срочных социальных услуг», законом Вологодской области от 01.03.2005 № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области», законом Вологодской области от 01.12.2014 N 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 31.01.2011 N 54 «О размерах, порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», иными нормативными правовыми актами РФ и Вологодской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с иными органами и учреждениями, отдельными гражданами.

1.7. Деятельность отделения курирует заместитель директора Учреждения.

1.8. Помещения отделения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Задачами Отделения являются:

- выявление и ведение учета граждан, проживающих на территории округа, остро нуждающихся в социальной поддержке;
- проведение обследования материально-бытового положения семей и граждан с целью выявления обстоятельств, при которых граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение предназначено для оказания срочных социальных услуг одиноко проживающим гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых в перечень срочных социальных услуг, предоставляемых Учреждением социальных услуг в соответствии с законом Вологодской области от 01.12.2014 № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» (далее – Закон № 3492-ОЗ).

3.3. Отделение, кроме перечня срочных социальных услуг, предусмотренного Законом № 3492-ОЗ, оказывает виды деятельности, определенные уставом Учреждения:

- 1) прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- 2) сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
- 3) сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и

единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4) проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составления акта обследования;

5) выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

6) обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

7) обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

Иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящими доход:

- ремонт одежды и текстильных изделий;

- услуги по ксерокопированию;

- предоставление технических средств реабилитации в прокат.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в срочных социальных услугах и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги.

4.2. При получении срочных социальных услуг граждане имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4) отказ от предоставления срочных социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.3. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. При предоставлении срочных социальных услуг Учреждение обязано:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых

поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей срочных социальных услуг;

5) предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

4.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения. При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, Учреждение составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в Учреждение, которому предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4.6. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) предоставление получателю срочных социальных услуг;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

7) прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего Положения.

4.7. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.8. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

4.9. Порядок предоставления срочных социальных услуг Отделением осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

4.10. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются Учреждением без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

4.11. Экстренный, неотложный характер помощи, в которой нуждается гражданин и в целях оказания которой заявителю предоставляются срочные социальные услуги, подтверждается наличием следующих обстоятельств:

а) временное тяжелое материальное положение в следствии:

утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия);

тяжелой болезни (временной нетрудоспособности);

б) проживание несовершеннолетних детей с родителями, временно не способными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, ограничения свободы на основании решения суда;

в) самовольный побег из дома в результате внутрисемейных конфликтов, насилия в семье, негативного воздействия социального окружения;

г) самовольный уход из организаций для детей-сирот, из профессиональных образовательных организаций, медицинских организаций, в которых они находились на лечении;

д) изъятие несовершеннолетнего из семьи органами опеки и попечительства.

4.12. В целях предоставления срочной социальной услуги оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется поставщиком социальных услуг исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной:

а) истощением организма, вызванным недоеданием, вследствие чего наблюдается состояние общей слабости, вялости;

б) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной одежды;

в) отсутствием места для ночлега, обеспечивающего полноценный сон (места для сна с чистым постельным бельем, теплым одеялом);

г) ущемлением прав и законных интересов гражданина;

д) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

4.13. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

4.14. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

4.15. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

б) отсутствие свободных койко-мест у поставщика социальных услуг - в случае обращения за содействием в получении временного жилого помещения;

в) отсутствие оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний), установленных постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года N 691 "О перечне оснований для предоставления транспорта (при наличии медицинских показаний) для поездок инвалидов в расположенные на территории области медицинские организации".

Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших, в том числе, от благотворительных, религиозных

организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину под роспись.

4.16. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело гражданина.

4.17. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.18. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

1) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения.

5.3. На время отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Отделения, дает указания, обязательные для всех работников Отделения.

5.5. Обеспечивает выполнение утвержденных планов, заданий, представляет

отчеты об их исполнении.

5.6. Планирует деятельность Отделения по согласованию с заместителем директора.

5.7. Организует и координирует работу Отделения.

5.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Отделения и контроля за его деятельностью.

5.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

5.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения в пределах своей компетенции.

5.11. Заведующий Отделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Режим работы Отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.13. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности.

6.2. Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

6.4. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

6.5. По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.6. Работники Отделения несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;

- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники, принадлежащей получателям социальных услуг и учреждению.

VII. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.2. Контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, администрацией БУ СО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района».

7.3. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественным советом (председатель совета ветеранов, председатель общества инвалидов и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей в пределах установленной компетенции).

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном интернет-сайте Учреждения.