

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кичменгско-Городецкого района»

ПРИКАЗ

25.09.2023 г.

№ 147

Об определении ответственных за организацию
антикоррупционной работы в БУСОВО
«КЦСОН Кичменгско-Городецкого района»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, Устава Учреждения, а также в целях профилактики и предотвращения коррупционных нарушений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» (далее – Учреждение) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении юрисконсульта Кузнецову Ю.В. и наделить ее следующими обязанностями:

- взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции;
- прием, учет регистрацию поступающих обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении;
- ведение Журнала регистрации обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении;
- прием, учет и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ведение Журнала учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о получении подарка;

- ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарка;
- ознакомление вновь принимаемых сотрудников в Учреждение с утвержденными положениями, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении;
- мониторинг законодательства РФ и разработку правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- организация обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- подготовка и поддержание в актуальном состоянии информации для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Учреждения;
- подготовка отчетности о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

2. Специалисту по закупкам Жаравиной О.А.:

- при подготовке, проведении закупок и исполнению контрактов соблюдать требования частей 7.1-7.3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», части 7 статьи 38, части 10 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Назначить экономиста Юрьеву Ю.В. ответственной за осуществление контроля за целевым использованием денежных средств Учреждения.

4. Заместителя директора Алексеевскую Е.В., заведующих отделениями назначить ответственными за:

- поддержание информации о перечне, оказываемых в Учреждении социальных услуг и условиях их предоставления на информационных стендах в Учреждении в актуальном состоянии;
- проведение проверки качества оказываемых социальных услуг.

5. Специалисту по кадрам Господарик Н.Ю.:

- при заключении трудового договора (независимо от размера оплаты труда) и (или) гражданско-правового договора (договоров), стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей, с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдать требования части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ

(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- при оформлении вновь трудоустроенных работников Учреждения включать в трудовые договоры и должностные инструкции антикоррупционные положения.

6. Юрисконсульту Кузнецовой Ю.В. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

7. Признать утратившим силу приказ от 02.03.2022 № 33 «О назначении ответственного за противодействие коррупции».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




С приказом ознакомлены:

Алексеевская Е.В.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Господарик Н.Ю.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Жаравина О.А.	« <u>02</u> »	<u>10</u>	2023 г.	
Жаравина Н.С.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Жукова Ю.В.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Кузнецова Ю.В.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Ширяева О.А.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Шиловская О.М.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	
Юрьева Ю.В.	« <u>25</u> »	<u>09</u>	2023 г.	