

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора БУСО ВО «КЦСОН»  
от 04.04. 2017 № 70

Л.А.Андреевская

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

в Бюджетном Учреждении социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» на 2017год

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение (БУСО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района») (далее – Учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Руководитель Учреждения
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Руководитель Учреждения
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Руководитель Учреждения
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупции
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном	Постоянно	Ответственный по профилактике

1	2	3	4
	учреждении.		коррупции
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупции
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупции
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупции
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ответственный по профилактике коррупции
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Ответственный по профилактике коррупции
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель Учреждения
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Руководитель Учреждения
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Руководитель Учреждения

1	2	3	4
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Ответственный по профилактике коррупции
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель директора
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Ответственный по профилактике коррупции