

**Утверждено приказом директора БУСОВО «КЦСОН
Кичменгско-Городецкого района»
№ 186 от 11 ноября 2016 года**

**Положение
о волонтерском отряде серебряного возраста «Актив ПЛЮС»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность волонтерского отряда серебряного возраста «Актив ПЛЮС» бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района»

1.2. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан.

1.3. Серебряные волонтеры отряда «Актив ПЛЮС» - это граждане старше 55 лет, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда.

1.4. Деятельность волонтерского отряда «Актив ПЛЮС» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной посильной социальной помощи, путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в добровольческой работе.

«Волонтеры серебряного возраста» способствуют:

- организации занятости людей пожилого возраста, продлению их социальной активности и повышению качества жизни;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;
- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- возможности постоянно учиться новому, совершенствовать навыки, держать тело и мозг в тонусе;
- удовлетворению потребности в общении, в том числе, с представителями молодого поколения, самореализации;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий;
- осознанию персональной причастности значимому делу и сохранению высокого статуса в обществе;
- установлению дружеских связей среди единомышленников, что является отличной профилактикой депрессии и тревожных расстройств;

- формированию высокой степени уверенности в завтрашнем дне, позитивному контролю своих действий.

II. Объект, цель и задачи

2.1. Объектом деятельности волонтерского отряда «Актив ПЛЮС» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью деятельности волонтерского отряда «Актив ПЛЮС» является создание оптимальных условий для самореализации граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность, направленную на решение социальных, культурных, патриотических, экологических и других актуальных проблем современного общества, улучшению социального климата в регионе, повышению уровня социального благополучия и самочувствия в регионе, развитию местных сообществ, развитию инфраструктуры поддержки волонтерства.

2.3. Принципы деятельности волонтерского отряда «Актив ПЛЮС»

1. Солидарность (деятельность добровольца направлена на достижение общих целей).
2. Добровольность.
3. Свобода (волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать).
4. Вовлеченность в проекты, события, мероприятия (мы все — одна команда).
5. Безвозмездность (деятельность волонтера не оплачивается).
6. Добросовестность.
7. Гуманность.
8. Законность.

2.4. Основными задачами деятельности волонтерского отряда «Актив ПЛЮС» являются:

- включение в среду «серебряных» волонтеров добровольцев молодого возраста с целью укрепления межпоколенческих связей в процессе совместной созидательной деятельности;
- создание условий, обеспечивающих востребованность участия волонтеров в решении социальных задач;
- развитие методической, информационной, образовательной поддержки; обмен опытом с социальными партнерами;
- расширение сферы взаимодействия с волонтерами «серебряного» возраста социальных учреждений Вологодской области, а также со СМИ и другими заинтересованными организациями;

- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности.

III. Основные направления деятельности «Волонтеров серебряного возраста»

- 3.1. Культурно-событийное направление - помощь в организации и проведении различных массовых мероприятий, форумов, фестивалей, выставок, тематических экскурсий, культурно-развлекательных программ.
- 3.2. Патриотическое воспитание детей и молодежи – приобщение молодежи к участию в патриотических акциях, наставление ребят на правильный жизненный путь.
- 3.3. Спортивно-оздоровительное направление - участие и помощь в организации и проведении спортивных мероприятий (в т.ч. проведении спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями в районе).
- 3.4. Трудовое и экологическое направление - защита окружающей среды, участие и помощь в проведении природоохранных мероприятий и акций.
- 3.5. Оказание благотворительной помощи детям из семей с трудной жизненной ситуацией, гражданам с инвалидностью – помощь в сопровождении.
- 3.6. Организация и проведение клубов и кружков по интересам.

IV. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности

- 4.1. Для выполнения деятельности Волонтер подает анкету, заявления на имя руководителя директора БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» (Приложение № 1 к настоящему Положению), и проходит собеседование с руководителем волонтерского отряда. Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности. После принятия положительного решения, с Волонтером заключается договор о волонтерской деятельности и соглашение о включении волонтера в банк данных волонтеров Вологодской области (Приложение № 2,3 к настоящему Положению).
- 4.2. Деятельность Волонтера регулируется настоящим Положением о деятельности отряда «Актив ПЛЮС».

V. Организация деятельности

5.1. Организует работу отряда «Актив ПЛЮС » - специалист по социальной работе(далее руководитель волонтерского отряда)

5.2. Руководитель волонтерского отряда обеспечивает:

- организация и проведение мероприятий по отдельному плану;
- координацию деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;
- учет добровольцев и волонтеров;
- организация обучающих семинаров для волонтеров;
- организация оказания добровольцами качественной помощи;
- организация взаимодействия волонтеров с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;
- размещение информации о деятельности волонтеров на официальном сайте Учреждения.

5.5. Отношения между руководителем волонтерской деятельности отряда «Актив ПЛЮС » и волонтером регулируются настоящим Положением.

VI. Права и обязанности волонтера

6.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека.

6.2. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности.

6.3. Волонтер имеет право прекращать свою деятельность, уведомив руководителя волонтерской деятельности отряда «Актив ПЛЮС » о прекращении своей работы, не менее чем за 2 недели.

6.4. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы волонтерской деятельности.

6.5. Волонтер обязан не причинять материальный и моральный ущерб.

6.6. Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени руководства волонтерской деятельностью отряда «Актив ПЛЮС », не известив об этом.

6.7. Волонтер не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени руководства волонтерской деятельностью отряда «Актив ПЛЮС ».

6.8. Волонтер не вправе размещать информацию от имени руководства волонтерской деятельностью отряда «Актив ПЛЮС » в СМИ, интернете без согласования с руководством волонтерской деятельностью отряда «Актив ПЛЮС »

VII. Права и обязанности руководителя волонтерской деятельностью «Волонтеры серебряного возраста»

- 7.1. Предлагать Волонтеру изменить вид волонтерской деятельности.
- 7.2. Отказаться от услуг Волонтера.
- 7.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам волонтерской деятельности «Волонтеры серебряного возраста».
- 7.4. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 7.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности, в рамках деятельности Волонтера.
- 7.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению.
- 7.7. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.
- 7.8. Вести учет Волонтеров.

Приложение 1.
Приложение № 1
к Положению о волонтерском
отряде «Актив Плюс».

Заявка на участие в волонтерском отряде «Актив ПЛЮС».

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Место работы _____
4. Контактный адрес, телефон _____
5. Владение ПК (графические программы, работа с сайтом и т.д.). _____
6. Прочие навыки и увлечения _____
7. Опыт работы волонтером _____
8. Почему вы хотите быть волонтером? _____

9. Интересующиеся направления деятельности (отметить):

- организация досуга пожилых людей;
- экологическое воспитание;
- физкультурно- оздоровительные мероприятия;
- благотворительные мероприятия;
- патриотическое воспитание;
- оказание посильной трудовой помощи нуждающимся гражданами;
- разовые мероприятия и акции.

Я настоящим выражаю согласие на осуществление БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» обработки моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное мною персональное данное предоставляются в целях участия в волонтерском отряде «Актив ПЛЮС». Настоящее соглашение предоставляется с момента заполнения мной Заявки, без ограничения срока действия. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

Дата заполнения заявки _____

Подпись _____

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности
№ _____

С.Кичменгский Городок

«___» _____ 201__ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
Кичменгско-Городецкого района», именуемая в дальнейшем **Учреждение**, в
лице директора Андреевской Ларисы Анатольевны, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____,
дата рождения __.__.19__ года, паспорт _____ проживающая по
адресу: _____,

именуемая в дальнейшем **Доброволец**, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору **Доброволец** в целях осуществления
благотворительной деятельности безвозмездно и на добровольной основе
выполняет работы и оказывает услуги в интересах Учреждения.

1.2. Перечень работ и услуг, их объем, сроки выполнения и прочие
характеристики согласовываются **Добровольцем** и ответственным
сотрудником Учреждения в каждом конкретном случае и оформляется в виде
Дополнительного соглашения к данному договору.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Доброволец обязуется:

2.1.1. Качественно и в срок, лично выполнять работы и оказывать услуги,
установленные настоящим Договором.

2.1.2. Выполняя работы и оказывая услуги, действовать под руководством
ответственного сотрудника Учреждения.

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.1.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.1.5. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Учреждения и укреплять
его авторитет.

2.1.6. По завершению работы в Учреждении предоставить отчет о
проделанной работе.

2.1.7. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения
инструктажа;

2.1.8. уведомить Учреждение о своем желании прекратить добровольную
деятельность за 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Волонтер имеет право:

2.2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам получателей социальных услуг, Учреждения;

2.2.2. Получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;

2.2.3. Получать от Учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ и сроков его волонтерской деятельности;

2.2.4. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Учреждении;

2.2.5. Отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);

2.2.6. Прекратить свою добровольческую деятельность;

2.2.7. Способствовать развитию и распространению добровольческого движения;

2.2.8. На создание ему необходимых условий труда, защиту законных прав и интересов во время работы;

2.2.9. На получение дополнительных знаний, необходимых Добровольцу для выполнения возложенных на него задач.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Получать от Добровольца отчет о проделанной работе;

2.3.2. Отказаться от услуг Добровольца при невыполнении им обязательств перед Учреждением, определенных настоящим Соглашением, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

2.3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, получателям социальных услуг, имуществу Учреждения;

2.3.4. Поощрять труд Добровольца;

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Разъяснить Добровольцу его права и обязанности;

2.4.2. Создать Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, определенных настоящим Соглашением;

2.4.3. Провести инструктаж по технике безопасности;

2.4.4. Вести учет Добровольцев.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего договора.

4.2. Настоящий договор заключён сроком на 12 (двенадцать) месяцев.

4.3. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего по его окончании, он пролонгируется на тот же срок.

5. Расторжения договора.

5.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в любое время

5.2. по инициативе Добровольца - с письменного или устного предупреждения Учреждения (Координатора) за одну неделю.

5.3. по инициативе Учреждения - в случаях предусмотренных Договором.

12. Адреса сторон и подписи:

Организация	Доброволец
Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района» Юридический адрес: 161400, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с. Кичменгский Городок, ул. Лесная д.42 ИНН 3512002373/КПП 351201001 Банковские реквизиты: Департамент финансов Вологодской области (БУ СО ВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района» л. с. 009.20.0501) р\с 40601810600093000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОЛОГДА Г. ВОЛОГДА БИК 40601810600093000001 Телефон – 8(81740)2-26-32	ФИО _____ Дата рождения: _____ Адрес: _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан _____ _____, Кем _____ дата выдач _____ Тел. _____
/ _____ / М.П.	/ _____ / _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф. И. О., дата рождения)
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года
проживающий по адресу _____

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – бюджетному учреждению социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Кубинского района», Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская д.11.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2019 года

(подпись) (Ф. И. О. лица, давшего согласие)