

Протокол *12*
заседания комиссии по противодействию коррупции
в БУСОВО «КЦСОН Кичменгско-Городецкого района»
и урегулированию конфликта интересов

«*27*» *июня* 2022 г.

с. Кичменгский Городок

Комиссия в составе: 6 человек

Андреевская Л.А., директор – председатель комиссии;

Алексеевская Е.В., заместитель директора – заместитель председателя комиссии;

Кузнецова Ю.В., юрист – секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Господарик Н.Ю. – специалист по кадрам;

Жукова Ю. В. – заведующий отделением;

Коряковская И.А. - заведующий отделением.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение коррупционно-опасных функций с возможными типовыми ситуациями в Учреждении, определение перечня типовых ситуаций, Кузнецова Ю.В., секретарь комиссии, юрист.

2. Определение перечня должностей Учреждения в соответствии с должностными инструкциями, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Андреевская Л.А., председатель комиссии, директор Учреждения; Господарик Н.Ю., член комиссии, специалист по кадрам.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков, перечень типовых ситуаций, должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, в следующей редакции:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовая ситуация	Перечень должностей Учреждения
1	2	3	4
1	Обеспечение деятельности Учреждения	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. 2. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 3. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по закупкам, экономист

		4. Принятие решения, превышающих полномочия должностного лица. 5. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями.	
2	Работа со служебной информацией	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей в личных целях, если такая информация не подлежит распространению.	Директор, Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по закупкам, экономист, юрист
3	Кадровая деятельность	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
4	Обращение юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрист
5	Оказание услуг населению	1. Требование от получателей социальных услуг информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг. 3. Получение денежных средств от получателей социальных услуг сверхустановленного Учреждением тарифа либо несогласованные услуги. 4. Получение денежных средств за услуги, не связанные с уставной деятельностью учреждения. 5. Препятствие в получении услуги. 6. Завладение недвижимостью или иным имуществом.	Заведующие отделениями, специалисты, оказывающие услуги
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	1. Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от	1. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, экономист,

	приносящей доход деятельности		специалист по закупкам
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, экономист, материально-ответственные лица, документовед
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; 2. определение объема необходимых средств; 3. необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; 4. необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; 5. необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; 6. необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; 7. неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; 8. неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; 9. размещение заказа аврально в конце года (квартала); 10. необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; 11. совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; 12. заключение договора без соблюдения установленной процедуры; 13. отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; 14. предоставление заведомо ложных	Директор, специалист по закупкам, экономист, члены приемочной комиссии

		сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; 15. установление неприемлемых условий при проведении совместных закупок.	
10	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Получение денежных средств.	Директор, заместитель директора, экономист
11	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителем Учреждения	Соккрытие сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор
12	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей в личных целях.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрист, специалист по закупкам, специалист по социальной работе, социальный работник, сторож (вахтер)
13	Оплата труда	1. Оплата рабочего времени в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, экономист, специалист по кадрам

		работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	
14	Прием пожертвований от граждан и организаций	1. Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. 2. Нецелевое использование пожертвованных средств.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрист, специалисты, участвующие в благотворительных акциях учреждения
15	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	1. Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор, заместитель директора, юрист
16	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	1. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности; 2. Соккрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности Учреждения. 3. Сговор с работниками для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрист
17	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	1. Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности Учреждения, возможности анонимного информирования учредителей, администрации Учреждения, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	Юрист, Специалист, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
18	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация	Необоснованное внесение услуг в программы социальных услуг	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по социальной работе

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Л.А.Андреевская

Ю.В.Кузнецова